|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ࠅ⢘__ |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-БЮРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |

ПРОЕКТ   |

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 29 августа 2024г. с.Усть-Бюр №

***Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора***

***купли-продажи муниципального имущества без объявления цены***

 В соответствии с пунктом 5 статьи 24 [Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями),](http://docs.cntd.ru/document/901809128) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (с последующими изменениями), решением Совета депутатов «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Усть-Бюрском сельсовете», руководствуясь Уставом МО Усть-Бюрский сельсовет, Совет депутатов Усть-Бюрского сельсовета

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Усть-Абаканские известия» (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (председатель Альдикова А.С.).

Глава

Усть-Бюрского сельсовета: Е.А.Харитонова

**Приложение**

 к Решению Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_30.08.2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подведения итогов продажи муниципального имущества**

**по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора**

**купли-продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене**

1. По результатам рассмотрения представленных претендентами на приобретение муниципального имущества заявок и прилагаемых к ним электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - информационное сообщение), а также предложений о цене муниципального имущества, продавец муниципального имущества (далее - продавец) принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - протокол).

2. Покупателем муниципального имущества признается:

в случае регистрации одной заявки и предложения о цене муниципального имущества - участник, предоставивший это предложение;

в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене муниципального имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;

в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество - участник, чья заявка были подана на электронную площадку ранее других.

3. Протокол подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене.

4. Протокол должен содержать:

 сведения о продаваемом муниципальном имуществе;

 количество поступивших и зарегистрированных заявок;

 сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

сведения о рассмотренных предложениях о цене муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

 сведения о покупателе муниципального имущества;

сведения о цене приобретения муниципального имущества, предложенной покупателем;

 иные необходимые сведения.

5. Процедура продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене считается завершенной с момента подписания продавцом протокола.

6. В течение одного часа с момента окончания процедуры продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

 цена сделки по продаже муниципального имущества;

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица - победителя.

7. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене.

8. Договор купли-продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - договор купли-продажи) заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

9. В договоре купли-продажи предусматривается условие об уплате покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

10. Договор купли-продажи заключается на основании протокола.

 11. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

12. Организация продажи имущества по минимально допустимой цене в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателем осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.