**Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта**

1. Вид нормативного правового акта:

- проект Решения Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета

 2. Наименование проекта нормативного правового акта:

- «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета».

 3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта:

- вступает в силу с 1 января 2022 г.

 4. Разработчик проекта нормативного правового акта:

- администрация Усть-Бюрского сельсовета

 5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта: - вступление в силу Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

 6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования:

- приведение в соответствие с действующим законодательством.

7. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта:

 - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по соблюдению обязательных требований, содержащихся в Правилах благоустройства территории Усть-Бюрского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

8. Необходимость установления переходного периода:

- необходимость установления переходного периода отсутствует.

9. Краткое изложение целей регулирования:

- приведение в соответствие с действующим законодательством.

10. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения: - (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления) 20 дней с момента размещения.

11. Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица):

 - Ерина Светлана Борисовна – специалист 1 категории администрации Усть-Бюрского сельсовета, адрес электронной почты ust-bur@list.ru, контактный телефон 8(39032)2-20-71.

 12. Иная информация по решению разработчика проекта нормативного правового акта отсутствует.

**Пояснительная записка к проекту Решения Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета»**

 Целью принятия проекта является:

- приведение в соответствие с федеральным законодательством действующих актов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **нормативных правовых актов, принятия, изменения, отмены которых потребует принятие нормативно правового акта Решения Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета»**

 - принятие Решения не потребует признания утратившими силу и внесения изменений в иные нормативные акты

**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций**

 Пожалуйста, заполните и направьте данную форму не позднее 20 календарных дней с даты размещения на сайте по:

 - почтовому адресу: 655120, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Усть-Бюр, ул. Ленина, 54, администрация Усть-Бюрского сельсовета (с пометкой «Оценка регулирующего воздействия»);

 - электронному адресу: ust-bur@list.ru

 Наименование нормативного правового акта:

**- проект** **Решения Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета»**

 Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактные данные ответственного лица) Ерина Светлана Борисовна – специалист 1 категории администрации Усть-Бюрского сельсовета, адрес электронной почты ust-bur@list.ru, контактный телефон 8(39032)2-20-71.

 1. На решение каких проблем, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальны ли данные проблемы в настоящее время?

 2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено?

 3. Является ли выбранный способ решения проблем оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования? Приведите варианты решения проблем, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

4. Возникают ли у Вас затруднения в понимании норм проекта? Соответствуют ли, по Вашему мнению, нормы вышеуказанного нормативного правового акта требованиям формальной определенности и точности, исключающим возможность их произвольного толкования?

5. Существуют ли, по Вашему мнению, в проекте положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской деятельности на территории ? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

 6. К каким последствиям может привести не достижение целей правового регулирования? 7. Оцените издержки и выгоды субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

 8. Какие на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? 9. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

**Финансово-экономическое обоснование Проекта Решения Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета»**

 Принятие проекта Решения Совета депутатов не потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования Усть-Бюрский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| ࠅ⢘__

|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-БЮРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |

   **ПРОЕКТ** |

РЕШЕНИЕ

 от 30 сентября 2021г. село Усть-Бюр №

***Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета***

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО Усть-Бюрский сельсовет, Совет депутатов Усть-Бюрского сельсовета

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета (приложение).

 2. Разместить Решение на сайте администрации Усть-Бюрского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

 4. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по законности и правопорядку.

Глава

Усть-Бюрского сельсовета Е.А.Харитонова

Приложение к Решению

 Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета

 от 30.09.2021г. №

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета**

**Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Бюрского сельсовета (далее - муниципальный контроль).

 Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, содержащихся в Правилах благоустройства территории Усть-Бюрского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия утвержденные Решением Совета депутатов Усть-Бюрского сельсовета от 30.04.2019г. № 38 (с изменениями и дополнениями), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

 3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Усть-Бюрского сельсовета.

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Усть-Бюрского сельсовета. Должностными лицами администрации Усть-Бюрского сельсовета, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее – инспектор), являются: - специалисты 1 категории.

 5. Муниципальный инспектор, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

 6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

 7. Объектами муниципального контроля являются:

 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории Усть-Бюрского сельсовета;

 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются на законных основаниях и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

 8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

 10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, не применяется.

 11. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 12. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Усть-Бюрского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

 13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Усть-Бюрского сельсовета» утверждаемой Постановлением администрации Усть-Бюрского сельсовета.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование – осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации в сети «Интернет»: усть-бюр.рф, в средствах массовой информации. Сведения, размещенные на официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии.

2) консультирование контролируемых лиц и их представителей - осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится:

 - главой Усть-Бюрского сельсовета;

- специалистами администрации Усть-Бюрского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: усть-бюр.рф. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление муниципального контроля;

 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Уполномоченное лицо, инспектор осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Усть-Бюрского сельсовета. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации: усть-бюр.рф, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа;

4) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований – объявляется контролируемому лицу, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, в случае поступления в администрацию сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативно-правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести (либо приводят) к нарушению обязательных требований, а также содержать предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требования предоставления контролируемым лицом сведений и документов. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается администрацией.

**Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства**

 15. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

 - выездная проверка.

 Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

 - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

 - выездное обследование.

 16. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

17. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) инструментальное обследование;

 5) истребование документов.

 Основания и сроки проведения внеплановой выездной проверки, порядок согласования выездной проверки, порядок уведомления контролируемого лица, о проведении выездной проверки, сроки проведения выездной проверки устанавливаются в соответствии с положениями, установленными федеральным законом, № 248-ФЗ).

 19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется муниципальным инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю Управления (лицу, исполняющему обязанности руководителя Управления), для принятия решения в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 20. Выездное обследование проводится в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации, месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля. Выездное обследование проводится без уведомления контролируемого лица. В ходе обследования муниципальный инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов. Срок проведения выездного обследования не может превышать один рабочий день. По результатам проведения выездного обследования принимается решение в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 21. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным инспектором, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

23. Муниципальным инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

 24. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Форма Предписания утверждается администрацией.

 26. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видеоконференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

**Заключительные положения**

27. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

28. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе