Приложение 14

к постановлению администрации

Усть-Абаканского района

 от 29.10.2013 № 1773-п

(с последующими изменениями

 в редакции от 27.12.2018 № 2057-п)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В УСТЬ-АБАКАНСКОМ РАЙОНЕ**

 **на 2014-2020 годы»**

р.п. Усть-Абакан

2015г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт муниципальной программы………………………..……..………………...3

2. Общая характеристика…………….………………………………..………………....6

3. Приоритеты политики муниципального образования

в сфере реализации муниципальной программы, цель, задача……………….………...7

4. Сроки реализации программы……………………………………….………………...8

5. Перечень основных мероприятий……………………………….………….………..9

6. Обоснование ресурсного обеспечения……………………………………………………….11

7. Механизм реализации ……………………... ……………………………………………….12

8. Перечень целевых показателей……………………………………………………………….34

**1.Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Абаканском районе на 2014-2020 годы».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Усть-Абаканского района |
| Цель | - Содействие развитию экономического потенциала муниципального образования Усть-Абаканский район через создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Задачи | - содействие модернизации основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в производстве товаров (работ, услуг); * финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
* развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
* содействие совершенствованию образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе подготовки, переподготовке и повышению квалификации кадров
 |
| Целевые показатели | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих государственную и муниципальную поддержку в виде субсидии на модернизацию основных фондов (единиц нарастающим итогом):  2014 год - 0; 2015 год - 2; 2016 год - 4; 2017 год - 7; 2018 год - 8; 2019 год - 8; 2020 год - 8.2. Число субъектов малого предпринимательства, получивших гранты на развитие бизнеса (единиц нарастающим итогом):  2014 год - 7; 2015 год - 13; 2016 год - 16; 2017 год - 21; 2018 год - 21; 2019 год - 21; 2020 год - 21. |
|  | 3. Объем поступлений налога на совокупный доход в бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район (тыс. руб. ежегодно):  2014 год - 4800,0; 2015 год - 6300,0; 2016 год - 6500,0; 2017 год - 6700,0; 2018 год - 7200,0; 2019 год - 7500,0; 2020 год - 7800,0.4. Число услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах поддержки предпринимательства (ежегодно): 2014 год - 70; 2015 год - 80; 2016 год - 90; 2017 год - 100; 2018 год - 100; 2019 год - 110; 2020 год - 120.5. Число малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек (единиц ежегодно):  2014 год - 4,8; 2015 год - 5,0; 2016 год - 5,2; 2017 год - 5,5; 2018 год - 5,7; 2019 год - 6,0; 2020 год - 6,2.6. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на обучение и повышение квалификации (единиц ежегодно): 2014 год - 0; 2015 год - 2; 2016 год - 2; 2017 год - 2; 2018 год - 0; 2019 год - 0; 2020 год - 0. |
|  Этапы и сроки реализации  |  2014-2020 годы (этапы не выделяются) |
| Объемы бюджетных ассигнований |  Общий объем финансирования Программы на 2014- 2020 годы (рублей) – 10 788 368,07, в том числе средства: - федерального бюджета – 5 978 885,93;- республиканского бюджета – 2 509 382,14;- районного бюджета – 2 300 100, в том числе по годам:  2014 год – 1 510 000, из них средства:- федерального бюджета – 864 000;- республиканского бюджета – 216 000;- районного бюджета – 430 000; 2015 год – 5 140 100, из них средства: - федерального бюджета – 3 730 000;- республиканского бюджета – 950 000;- районного бюджета – 460 100; 2016 год – 3 005 531,50, из них средства: - федерального бюджета – 1 384 885,93;- республиканского бюджета – 1 160 645,57;- районного бюджета – 460 000; 2017 год – 642 736,57, из них средства: - республиканского бюджета – 182 736,57;- районного бюджета – 460 000; 2018 год – 290 000, из них средства:- районного бюджета – 290 000; 2019 год – 100 000, из них средства: - районного бюджета – 100 000; 2020 год – 100 000, из них средства: - районного бюджета – 100 000.  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - рост числа малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек муниципального образования Усть-Абаканский район, до 6,2 единиц к 2020 году;- рост объема поступлений налогов на совокупный доход в консолидированный бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район, до 7800,0 тыс. руб. к 2020 году;- рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на модернизацию основных средств, до 8 единиц нарастающим итогом;- рост числа субъектов малого предпринимательства, получивших гранты на развитие бизнеса до 21 единиц нарастающим итогом;- рост числа услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных) оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах поддержки предпринимательства до 120 услуг к 2020 году;- рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение и повышение квалификации до 6 единиц нарастающим итогом. |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Программа соответствует основным направлениям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», комплексной Программе «Социально-экономическое развитие МО Усть-Абаканский район на 2011-2015гг.», утвержденной Решением Совета депутатов от 24.12.2010г. № 86.

По данным Хакасстата в муниципальном образовании Усть-Абаканский район на 1 января 2013года действует 186 малых предприятий, из них 167 микропредприятий, 5 средних предприятия, а так же 1270 индивидуальных предпринимателей (в том числе 208 крестьянских (фермерских) хозяйств).

Значительную часть в структуре малого и среднего предпринимательства составляют индивидуальные предприниматели (по количественному показателю) -86,9% от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, снижение по сравнению с 2011г. на 3,2% .

Число субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения составляет 363,3 (2011г. - 314,14).

Средняя численность работников, занятых на малых (без микропредприятий) и средних предприятиях (без внешних совместителей) за 2012 год составляет 483 человека, в сравнении с 2011 годом снижение на 62,0 %.

Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства от общей численности, работающих в экономике составляет около 18,0% (2011г. – 23,4%).

Отраслевая структура малых предприятий представлена следующим образом: промышленное производство (разделы С, Д, Е) – 31,6% (2011г. – 52,17%), сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 15,7%, строительство -15,7% (2011г. – 8,7%), оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 26,4% (2011г. – 17,4%), предоставление прочих услуг – 10,6% (2011г. – 8,7%).

Продолжается постепенное сокращение доли малых торговых и посреднических предприятий. В 2012 году малые предприятия промышленного производства (разделы С, Д, Е) сократились с 12 до 6 предприятий, а в отраслях строительства и торговли произошел рост предприятий.

Оборот по малым и средним предприятиям за 2012 год составил 666,4 млн. руб., что в сравнении с 2011 годом составляет 98,61 % (из-за сокращения предприятий промышленного производства (разделы С, Д, Е).

Объем отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ и услуг собственными силами) малых и средних предприятий составил 625,1 млн. рублей, снизился к уровню 2011 года и составил 68,85%.

В консолидированный бюджет района в 2012 году от малого предпринимательства поступило 5,97 млн. рублей (налог на совокупный доход).

Достигнутый к настоящему времени уровень развития субъектов малого и среднего предпринимательства недостаточен для быстрого создания новых рабочих мест, оживления спроса – предложения на местных товарных рынках, появления самостоятельных источников дохода за счет частнопредпринимательской инициативы у значительной части экономически активного населения.

Непроизводственная сфера деятельности (торговля, общественное питание) остается более привлекательной, чем производственная.

Основная часть малых предприятий (52%) функционирует в пгт. Усть-Абакан. Недостаточное развитие малого и среднего предпринимательства в сельских населенных пунктах района связано с уровнем платежеспособного спроса и другими факторами, сдерживающими его развитие.

Изменить ситуацию в развитии малого и среднего предпринимательства, особенно в сфере производства и инновационной деятельности, возможно лишь при активной целенаправленной государственной поддержке.

Программа отражает те проблемы, на которые нужно в первую очередь обратить внимание администрации муниципального образования Усть-Абаканский район, чтобы создать инфраструктуры малого предпринимательства в муниципальном образовании Усть-Абаканский район и превратить сферу малого предпринимательства в районе в важный элемент экономической и социальной политики района. Данными проблемами являются:

1. Неразвитость механизмов финансово- кредитной поддержки;
2. Недостаточный объем инвестиций в основной капитал, ограниченность возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства осуществлять обновление основных средств;
3. В сельских муниципальных образованиях количество субъектов малого и среднего предпринимательства на тысячу населения в среднем на 44% меньше, чем в городах;
4. Недостаточный уровень информационной и методической поддержки предпринимательства в целом;
5. Нехватка квалификационных знаний у предпринимателей.

Согласно статьи 16 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» от 24.07.2007 года (далее -закон), условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются федеральными, региональными и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа, в первую очередь, направлена на поддержку производственной деятельности, что должно обеспечить рост экономики на основе современных технологий с учетом потребностей рынка. Повышение деловой активности малых предприятий района может позволить существенно увеличить поступления финансовых средств от взимания налогов в бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район и создать дополнительные рабочие места.

**3. Приоритеты политики муниципального образования в сфере**

**реализации муниципальной программы, цель, задачи.**

**Цель Программы:** содействие развитию экономического потенциала муниципального образования Усть-Абаканский район через создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Задачи Программы:**

* Содействие модернизации основных фондов, участвующих в производстве товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства;
* Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
* Развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
* Поддержка регионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;
* Содействию совершенствованию образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Отбор приоритетных направлений поддержки малого предпринимательства в муниципальном образовании осуществлен на основе анализа и прогнозов состояния экономики муниципального образования Усть-Абаканский район.

Приоритетными направлениями поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Абаканском районе являются:

- сельское хозяйство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) 01.1 - 01.6);

- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (код ОКВЭД 02.3);

- производство (код ОКВЭД 08 - 10, 13 - 18, 20 - 25.30.1, 25.5 - 32.10, 32.11 - 36);

- строительство (код ОКВЭД 41 - 43);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов и мототранспортных средств (код ОКВЭД 45.2, 45.40.5);

- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95.22.1, 95.23, 95.29);

- предоставление транспортных услуг (код ОКВЭД 49, 51, 52.1, 52.2);

- туризм (код ОКВЭД 79);

- образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86);

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (код ОКВЭД 92)

- предоставление персональных услуг (код ОКВЭД 96.01 - 96.04);

- молодежное предпринимательство (до 30 лет включительно);

- сфера ремесел и народных промыслов;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории малых сел Усть-Абаканского района.

1. **Срок реализации муниципальной программы**

Сроки реализации муниципальной программы 2014-2020 годы.

Этапы реализации не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация комплекса взаимоувязанных мероприятий.

**5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования по годам (рублей) | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| 2014 | 2015 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Цель:** содействие развитию экономического потенциала муниципального образования Усть-Абаканский район через создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| **Задача 1. «Содействие модернизации основных фондов, участвующих в производстве товаров (работ, услуг), субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 1 | Субсидирование затрат при лизинге оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и среднего предпринимательства. Всего:в т. ч. по бюджетам: районный –федеральный -республиканский – | - | 1 000 000 | Администрация Усть-Абаканского района |
| - | 50 000 |
| - | - |
| - | 950 000 |
| 2 | Субсидирование затрат на приобретение оборудования для организации и (или) развития и (или) модернизации производства. Всего:в т. ч. по бюджетам: районный – | - | 1 000 000 | Администрация Усть-Абаканскогорайона |
| - | 50 000 |
| федеральный -республиканский – | - | 950 000 |
| - |  |
|  | **ИТОГО по задаче**  | **-** | **2 000 000**  |  |
| **Задача 2 «Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства»** |
| 3 | Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса. Всего:в т. ч. по бюджетам: районный –федеральный -республиканский – | 1 400 000 | 3 000 000 | Администрация Усть-Абаканского района |
| 320 000 | 220 000 |
| 864 000 | 2 780 000 |
| 216 000 | - |
|  | **ИТОГО по задаче** | **1 400 000** | **3 000 000** |  |
| **Задача 3 «Развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 4 | Создание и обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства | - | - | Администрация Усть-Абаканскогорайона |
| 5 | Предоставление преференций по налогу на землю, арендной плате на землю и муниципальное имущество субъектам малого и среднего предпринимательства. реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования Усть-Абаканский район, включенные в Программу социально-экономического развития Усть-Абаканского района | - | - | Администрация Усть-Абаканскогорайона |
|  | **ИТОГО по задаче** | **-** | **-** |  |
| **Задача 4 «Поддержка региональной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 6 | Содействие развитию регионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства (участие в выставках, ярмарках, участие в проведении конкурсов) | 20 000 | 20 000 | Администрация Усть-Абаканского района |
| 7 | Организация и проведение районных конкурсов («Предприниматель года», «Лучшее сельскохозяйственное предприятие» и других | 50 000 | 50 000 | Администрация Усть-Абаканского района |
|  | **ИТОГО по задаче** | **70 000** | **70 000**  |  |
| **Задача 5 «Содействие совершенствованию образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»** |
| 8 | Повышение профессиональногоуровня предпринимателей через организацию и проведение семинаров, круглых столов, «голубых огоньков» и других мероприятий | 40 000 | 40 000 | Администрация Усть-Абаканского района |
| 9 | Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на обучение по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров. | - | 30 100 | Администрация Усть-Абаканского района |
|  | **ИТОГО по задаче** | **40 000** | **70 100** |  |
|  | **ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:** **в т.ч.:** | **1 510 000** | **5 140 100** | 6 650 100 |
|  | **-средства районного бюджета**  | 430 000 | 460 100 | 890 100 |
|  | **-средства федерального бюджета** | 864 000 | 3 730 000 | 4 594 000 |
|  | **-средства республиканского бюджета** | 216 000 | 950 000 | 1 166 000 |
|  |  ***Средства ГРБС*** |  |  |  |
|  | ***-администрация Усть-Абаканского района*** | *1 510 000* | **5 140 100** | 6 650 100 |

Программные мероприятия на 2016 - 2020 гг. представлены в приложении 1 к Программе.

**6. Обоснование ресурсного обеспечения**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из средств муниципального бюджета Усть-Абаканского района, предусмотренных на развитие малого и среднего предпринимательства.

Общий объем финансирования Программы на 2014- 2020 годы (рублей) – 10 788 368,07, в том числе средства:

- федерального бюджета – 5 978 885,93;

- республиканского бюджета – 2 509 382,14;

- районного бюджета – 2 300 100, в том числе по годам:

2014 год – 1 510 000, из них средства:

- федерального бюджета – 864 000;

- республиканского бюджета – 216 000;

- районного бюджета – 430 000;

2015 год – 5 140 100, из них средства:

- федерального бюджета – 3 730 000;

- республиканского бюджета – 950 000;

- районного бюджета – 460 100;

2016 год – 3 005 531,50, из них средства:

- федерального бюджета – 1 384 885,93;

- республиканского бюджета – 1 160 645,57;

- районного бюджета – 460 000;

2017 год – 642 736,57, из них средства:

- республиканского бюджета – 182 736,57;

- районного бюджета – 460 000;

2018 год – 290 000, из них средства:

- районного бюджета – 290 000;

2019 год – 100 000, из них средства:

- районного бюджета – 100 000;

2020 год – 100 000, из них средства:

- районного бюджета – 100 000

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 гг. за счет муниципального бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при принятии районного бюджета на соответствующий финансовый год.

**7. Механизм реализации**

7.1. Общее положение

7.1.1. Администрация Усть-Абаканского района (далее – Администрация), заказчик Программы, является исполнительным органом муниципальной власти, ответственным за проведение единой политики в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства и организационное обеспечение мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Усть-Абаканский район.

Механизм реализации Программы определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержи субъектов малого и среднего предпринимательства, а также контроль за использованием субсидий (грантов) и порядок их возврата.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявители), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Усть-Абаканского района и соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства»), за исключением случаев, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 указанного закона, и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

 Субсидии предоставляются администрацией Усть-Абаканского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Усть-Абаканского района как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на предоставление субсидий.

Субсидирование осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основах в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативно-правовыми актами администрации Усть-Абаканского района на основании заключенного договора.

Размер субсидии определяется по формуле:

Pсуб = Sсуб / P1 \* P2 , где

Pсуб -размер субсидии;

Sсуб - размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии;

P1 - общее количество баллов, набранных участниками конкурсного отбора;

P2 - достигнутое количество баллов участником конкурсного отбора

Поддержка заявителям оказывается на реализацию мероприятий по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства, установленным в разделе 3 настоящей Программы.

Субсидии предоставляются заявителям по договорам, затраты по которым понесены в текущем году в денежной единице Российской Федерации (рублях) (дата документа, подтверждающего оплату расходов, должна быть текущего года), за исключением мероприятий, предусмотренных пунктом 7.4.1 по которым затраты субсидируются с начала реализации бизнес - проекта (инновационного проекта) Программы. По одним и тем же затратам субсидия заявителям предоставляется только один раз.

Для подтверждения понесенных затрат на приобретение оборудования и основных средств, бывших в употреблении, стоимостью более 20,0 тыс. рублей заявитель представляет отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств. Экспертную оценку проводит оценщик, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков. Понесенные затраты заявителем на приобретение оборудования и основных средств, бывших в употреблении, не должны быть выше рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости. Затраты, понесенные заявителем сверх рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости, субсидированию не подлежат

Поддержка не может оказываться следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

 - кредитным, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- участникам соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ или представившим недостоверные сведения о своей деятельности;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия оказания поддержки.

Формы и сроки представления документов, необходимых для получения поддержки (гранта, субсидии) и документов, подтверждающих ее целевое использование, устанавливаются постановлением администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и грузовых автомобилей с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

7.1.2 Срок рассмотрения обращений заявителей за оказанием поддержки, предусмотренной программой, за исключением мероприятий, указанных в 7.3.2 и [7.4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%20%20%20%20.10.15%D0%B3.%20%E2%84%96%20%20%20%20%20-%D0%BF.doc#Par784), не должен превышать 60 дней со дня обращения.

Срок рассмотрения обращений заявителей за оказанием поддержки, предусмотренной 7.3.2 и [7.4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%20%20%20%20.10.15%D0%B3.%20%E2%84%96%20%20%20%20%20-%D0%BF.doc#Par784), не должен превышать 60 рабочих дней со дня завершения приема документов в рамках конкурсного отбора.

7.1.3 Для предоставления поддержки заявителям Администрация:

- получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- запрашивает в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о наличии у претендента в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (в случае если заявитель обращается за поддержкой, предусмотренной [пунктами](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par596) 7.3.2, [7.4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par784))

- запрашивает в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Республике Хакасия информацию о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы заявителем.

7.1.4 Главный специалист администрации по торговле и малому и среднему бизнесу осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы конкурсной Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий (грантов), утвержденной постановлением администрации Усть-Абаканского района.

7.1.5 В предоставлении поддержки отказывается в следующих случаях:

7.1.5.1 Несоответствия заявителя критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

7.1.5.2 В случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

7.1.5.3 Несоответствия условиям предоставления субсидий (гранта), предусмотренным настоящей Программой.

7.1.5.4 Отсутствия ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования Усть-Абаканского района на текущий финансовый год и на плановый период, а также в случае, если решением Комиссии распределены все средства, предусмотренные на соответствующее мероприятие по настоящей Программе.

7.1.5.5 Выявления факта осуществления заявителем деятельности с нарушением действующего законодательства.

7.1.6. В случаях, несоответствия требованиям:

1) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

7.2 Порядок проведения отборов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов, субсидий

7.2.1. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для получения субсидий (грантов) на возмещение затрат в рамках программы, заявители несут за счет собственных средств.

До начала отбора на официальном сайте Администрации Усть-Абаканского района (усть-абакан.рус), а также в районной газете «Усть-Абаканские известия» размещается объявление о проведении отбора не менее чем за три календарных дня до его начала. В объявлении указываются время, место и срок приема документов, перечень документов, представляемых на отбор, а также информация, необходимая для проведения отбора.

Условия предоставления субсидий (гранта):

предоставление получателем субсидии (гранта) достоверных сведений и документов;

соблюдение получателем субсидии (гранта) условий настоящей программы и договора о предоставлении гранта (субсидии);

заявитель не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

на имущество заявителя не должен быть наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

заявитель не должен иметь просроченной задолженности:

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах;

отсутствие выявленных фактов выплаты заявителем заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы за год, предшествующий дате подачи заявки. Заявки, представленные после даты окончания приема документов, рассмотрению не подлежат.

7.2.2. Для получения поддержки заявитель представляет главному специалисту по торговле, малому и среднему бизнесу заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (гранта);

2) расчет размера субсидии (гранта);

3) копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов;

5)справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

6) подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью (при наличии печати) заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

7) гарантийное письмо заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество, составленное на дату подачи заявки;

8) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ).

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае приобретения оборудования и основных средств, бывших в эксплуатации, заявитель в составе заявки дополнительно представляет:

копию договора на проведение оценки;

копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств;

копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков.

При подаче документов заявителю необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения поддержки.

У заявителя сохраняется право включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы, копии документов должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью заявителя. Заявитель представляет в составе заявки опись по форме, установленной постановлением администрации Усть-Абаканского района, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

Главный специалист по торговле, малому и среднему бизнесу регистрирует заявки заявителей в день их поступления и направляет на рассмотрение Комиссии в установленные сроки.

В случае предоставления документов после окончания сроков приема заявок, такая конкурсная заявка не может быть зарегистрирована и принята организатором.

Заявители вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявка может быть направлена через единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

7.2.3. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

7.2.3.1. Для получения поддержки в виде субсидирования части понесенных затрат заявитель представляет в администрацию Усть-Абаканского района заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным [пунктом 7.2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par519) и в зависимости от вида субсидируемых затрат [подразделами](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par592) [7.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par644)3, 7.4 раздела 7 программы.

7.2.3.2. После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение и формирует рекомендации Главе Усть-Абаканского района о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

7.2.3.3. После подписания протокола в течение пяти рабочих дней администрация Усть-Абаканского района принимает решение на основании протокола о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района.

С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), администрация Усть-Абаканского района в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии, после чего субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2.4. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса.

7.2.4.1. Прием документов для участия в конкурсном отборе ведет главный специалист администрации Усть-Абаканского района по торговле, малому и среднему бизнесу. В календарном году администрация Усть-Абаканского района может объявить несколько конкурсных отборов. Для участия в конкурсном отборе для получения поддержки в виде гранта (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса заявитель представляет в администрацию Усть-Абаканского района заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным [пунктами 7.2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par519) и [7.4.1.6](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par834) программы, в том числе бизнес-проект, форма которого утверждается постановлением администрации Усть-Абаканского района.

7.2.4.2. После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой, и критериями, указанными в [пункте 7.4.1.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par819) программы. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение и формирует рекомендации Главе Усть-Абаканского района о предоставлении грантов (субсидий) и (или) об отказе в предоставлении грантов (субсидий), определяет объем предоставляемых грантов (субсидий), что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

7.2.4.3. После подписания протокола в течение пяти рабочих дней администрация Усть-Абаканского района принимает решение на основании протокола о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте администрации.

7.2.4.4. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее - Получатель гранта), администрация Усть-Абаканского района в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении гранта, который должен содержать требования к ежеквартальной отчетности о целевом использовании гранта. Грант (субсидия) перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя гранта.

В договоре о предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2.5. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для субсидирования затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

7.2.5.1. Прием документов для участия в конкурсном отборе ведет ведущий специалист по торговле, малому и среднему предпринимательству администрации Усть-Абаканского района.

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Администрацию Усть-Абаканского района заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным [пунктами 7.2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par519) и 7.3.2.4 программы.

7.2.5.2. После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

7.2.5.3. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение и формирует рекомендации Главе Усть-Абаканского района о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

7.2.5.4. После подписания протокола в течение пяти рабочих дней Администрация Усть-Абаканского района принимает решение на основании протокола о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте администрации.

7.2.5.5. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее - Получатель субсидии), Администрация Усть-Абаканского района в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии обязательным условием является согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Содействие модернизации основных фондов, участвующих в производстве

 товаров (работ. услуг), субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3.1. Субсидирование затрат при лизинге оборудования.

Приоритетными направлениями поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Абаканском районе являются:

- сельское хозяйство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) 01.1 - 01.6);

- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (код ОКВЭД 02.3);

- производство (код ОКВЭД 08 - 10, 13 - 18, 20 - 25.30.1, 25.5 - 32.10, 32.11 - 36);

- строительство (код ОКВЭД 41 - 43);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов и мототранспортных средств (код ОКВЭД 45.2, 45.40.5);

- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95.22.1, 95.23, 95.29);

- предоставление транспортных услуг (код ОКВЭД 49, 51, 52.1, 52.2);

- туризм (код ОКВЭД 79);

- образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86);

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (код ОКВЭД 92)

- предоставление персональных услуг (код ОКВЭД 96.01 - 96.04);

- молодежное предпринимательство (до 30 лет включительно);

- сфера ремесел и народных промыслов;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории малых сел Усть-Абаканского района.

Поддержка оказывается в рамках субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере 95%, но не более 3,0 млн рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в течение текущего года.

Субсидирование затрат распространяется на договоры лизинга, заключенные с российскими лизинговыми организациями, к которым относятся следующие предметы лизинга:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Наличие либо отсутствие физически изношенного или морально устаревшего состояния предмета лизинга подтверждается справкой лизинговой компании, с которой заключен договор финансовой аренды (лизинга).

Приобретенные предметы лизинга должны использоваться заявителем не менее одного года после получения субсидии.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к перечню документов, указанному в [пункте](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#P855) 7.2.2 подраздела 7.2 настоящего раздела, представляет следующие документы:

копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса;

справка лизинговой компании, подтверждающая, что предмет лизинга - физически не изношенное или морально не устаревшее оборудование;

справка лизинговой компании об отсутствии просроченных платежей, выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии

7.3.2. Субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования.

7.3.2.1. Субсидирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приоритетными направлениями поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Абаканском районе являются:

- сельское хозяйство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) 01.1 - 01.6);

- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (код ОКВЭД 02.3);

- производство (код ОКВЭД 08 - 10, 13 - 18, 20 - 25.30.1, 25.5 - 32.10, 32.11 - 36);

- строительство (код ОКВЭД 41 - 43);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов и мототранспортных средств (код ОКВЭД 45.2, 45.40.5);

- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 95.22.1, 95.23, 95.29);

- предоставление транспортных услуг (код ОКВЭД 49, 51, 52.1, 52.2);

- туризм (код ОКВЭД 79);

- образование, здравоохранение (код ОКВЭД 85, 86);

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (код ОКВЭД 92)

- предоставление персональных услуг (код ОКВЭД 96.01 - 96.04);

- молодежное предпринимательство (до 30 лет включительно);

- сфера ремесел и народных промыслов;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории малых сел Усть-Абаканского района.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета 50% произведенных затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки в течение текущего года;

7.3.2.2. Условия предоставления субсидии:

соответствие условиям, указанным в [пунктах 7.2.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par502), [7.3.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par729) программы;

наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности технико-экономического обоснования;

срок реализации проекта (технико-экономического обоснования) - не более трех лет;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам организации;

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим более одного года до дня обращения за субсидией.

На основании представленных документов Администрацией Усть-Абаканского района проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Заявителям отказывается в предоставлении поддержки в случае выявления неудовлетворительного финансово-хозяйственного положения субъекта малого и среднего предпринимательства.

Неудовлетворительным финансово-хозяйственным положением считается:

наличие убытков по итогам работы за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка;

высокий уровень просроченной кредиторской задолженности за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка (отношение просроченной кредиторской задолженности к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства превышает 10%).

7.3.2.3. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

экономическая эффективность технико-экономического обоснования:

планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации технико-экономического обоснования); значимость показателя - 30%;

планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации технико-экономического обоснования; значимость показателя - 15%;

социальная эффективность технико-экономического обоснования:

планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации технико-экономического обоснования); значимость показателя - 15%;

бюджетная эффективность технико-экономического обоснования:

наличие мер, направленных на социальную поддержку молодых работников в возрасте до 30 лет (включительно); значимость показателя - 10%;

разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район в связи с реализацией технико-экономического обоснования и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку; значимость показателя - 10%. Рассчитывается за период реализации проекта;

дальнейшие перспективы развития проекта:

вложение средств в реализацию технико-экономического обоснования относительно планируемой сметы технико-экономического обоснования на момент подачи заявки; значимость показателя - 20%.

7.3.2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к перечню документов, указанному в [пункте 7.2.2 подраздела 7.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par519) настоящего раздела, представляет:

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Абаканский район;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, справку о наличии либо отсутствии просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности указать сумму задолженности) для заявителей, применяющих общий режим налогообложения (документы представляются за финансовый год, предшествующий году подачи заявки);

копии налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции ( в случае сдачи налоговой декларации в электронном виде, предоставить «Квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде», заверенную электронной цифровой подписью, уполномоченного лица налогового органа), заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии в структуре организации должности главного бухгалтера) заявителя, справку об имущественном и финансовом состоянии для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (документы представляются за финансовый год, предшествующий году подачи заявки);

заключенные заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования (включая затраты на монтаж оборудования), акты приема-передачи оборудования, товарные накладные, счета - фактуры;

копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

документы, подтверждающие осуществление всех расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

справку о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;

справку о размере минимальной заработной платы в организации;

документы, подтверждающие наличие мер, направленных на социальную поддержку молодых работников в возрасте до 30 лет (включительно).

7.4. Финансовая поддержка субъектов

 малого и среднего предпринимательства

7.4.1. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

7.4.1.1. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии. Гранты (субсидии) предоставляются на понесенные затраты в рамках бизнес-проекта. Для заявителей, относящихся к лицам, указанным в пункте 7.4.1.2, гранты (субсидии) предоставляются на понесенные и (или) планируемые затраты в рамках бизнес-проекта. Одному заявителю предоставляется только один грант за период действия программы.

Максимальный объем гранта (субсидии) одному заявителю составляет 85% затрат, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта, но не более 0,5 млн рублей.

Затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение оборудования, программного обеспечения, разработку сайта в сети «Интернет», получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья. Затраты индивидуальных предпринимателей считаются понесенными с момента их государственной регистрации.

Гранты направляются вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Абаканского района менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, в соответствии с видом экономической деятельности, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или выписке из ЕГРИП в качестве основного вида деятельности.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

7.4.1.2. Гранты выделяются преимущественно лицам, отвечающим одному или нескольким из нижеуказанных требований до момента государственной регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей либо учредителей малых предприятий (при условии, что их доля в уставном капитале предприятия составляет более 50 процентов), субъектам малого предпринимательства, указанным ниже, согласно проведенной Комиссией оценке по критериям оценки конкурсных заявок, указанным в [пункте 7.4.1.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par819):

зарегистрированные безработные, состоящие на учете в качестве безработных не более 12 месяцев до момента обращения за получением поддержки;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

постоянно проживающие на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории малых сёл Усть-Абаканского района;

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

7.4.1.3. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

7.4.1.4. Перечисление грантов безработным гражданам, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации их в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

Перечисление грантов лицам, находящимся под угрозой увольнения, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации их в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

7.4.1.5. Комиссия принимает решение о предоставлении гранта (субсидии), руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

приоритетные направления бизнес-проекта:

соответствие бизнес-проекта приоритетным и перспективным направлениям государственной поддержки; значимость показателя - 10%;

преимущественная принадлежность заявителя к лицам, отвечающим требованиям, изложенным в [пункте 7.4.1.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par796) программы; значимость показателя - 10%;

экономическая эффективность бизнес-проекта:

период окупаемости инвестиций; значимость показателя - 10%;

социальная эффективность бизнес-проекта:

создание новых рабочих мест (прием на работу); значимость показателя - 15%;

отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия; значимость показателя - 15%;

бюджетная эффективность бизнес-проекта:

разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район в связи с реализацией бизнес-проекта и средств, направляемых из бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на его поддержку; значимость показателя - 20%. Рассчитывается за период реализации бизнес-проекта;

дальнейшие перспективы развития бизнес-проекта:

вложение средств (затраты по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затраты на приобретение оборудования, программного обеспечения, разработку сайта в сети «Интернет», получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии) в реализацию бизнес-проекта относительно общей суммы бизнес-проекта на момент подачи заявки; значимость показателя – 20%.

7.4.1.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта заявитель дополнительно к Перечню документов, указанному в [пункте 7.2.2 подраздела 7.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par519) настоящего раздела, представляет следующие документы:

копия документа о прохождении краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта (договоров, счетов, платежных поручений и других);

бизнес-проект;

документы, подтверждающие преимущественное право для получения гранта (в соответствии с [пунктом 7.4.1.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMarina%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80-%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5%2004.2018%D0%B3%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%D0%B3.%20%D0%92%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%83%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82..doc#Par796)):

копия военного билета для уволенных в запас военнослужащих в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев;

копия трудовой книжки для уволенных в результате сокращения или для сотрудников градообразующих предприятий, заверенная руководителем предприятия;

копия правового акта организации о введении режима неполного рабочего времени, или о переводе в связи с временной приостановкой работ по причинам экономического характера, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, заверенная руководителем организации, и других.

Администрация Усть-Абаканского района запрашивает из центра занятости населения справку о лицах, зарегистрированных в качестве безработных.

7.5. Развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

7.5.1. Обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства.

Центр поддержки предпринимательства (Фонд поддержки предпринимательства) – юридическое лицо, учредителем которого является Администрация Усть-Абаканского района, созданный для целей оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

Основными видами деятельности Центра поддержки предпринимательства являются:

1. финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
2. маркетинговое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные компании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);
3. юридическое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
4. информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. услуги, направленные на повышение доступности для малых и средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;
6. услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;
7. иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;
8. проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;
9. организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с производством товаров, работ, услуг;
10. иные виды деятельности в рамках реализации муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5.2 В учредительных документах Центра поддержки предпринимательства должно быть предусмотрено формирование попечительских (наблюдательных) советов, в состав которых входит 50% представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Указанные попечительские (наблюдательные) советы:

а) осуществляют ежегодное рассмотрение и согласование нормативных актов Центра поддержки предпринимательства, устанавливающих:

- виды (типы) услуг, пакеты услуг и их стоимость;

- стандарты качества услуг и регламенты работы;

- перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий;

б) рассматривают годовой отчет руководителя Центра поддержки предпринимательства.

Рассматриваемые попечительским (наблюдательным) советом акты и документы размещаются на сайте центра поддержки предпринимательства, а также на официальном сайте Администрации Усть-Абаканского района в сети Интернет.

7.5.3 Центр поддержки предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям к техническому оснащению:

1. наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;
2. наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
3. наличие интернет-связи для всех работников центра;

4)наличие помещения, достаточного для оказания услуг всем обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства;

5)наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и сети Интернет.

Средства субсидии муниципального бюджета направляются на:

1. Фонд оплаты труда;
2. Начисления на оплату труда;
3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
4. Командировки;
5. Услуги связи;
6. Коммунальные услуги, включая аренду помещений;
7. Прочие текущие расходы;
8. Оплата услуг сторонних организаций;
9. Расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов.

7.5.4 В целях получения государственной поддержки (субсидии) на обеспечение деятельности, Центр поддержки предпринимательства представляет в Администрацию заявку в составе следующих документов:

1. заявление;
2. копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;
3. смета произведенных затрат на развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки предпринимательства и копии документов, подтверждающие произведенные расходы, заверенные подписью руководителя и печатью;
4. иные документы, подтверждающие соответствие Центра поддержки предпринимательства условиям настоящего пункта.

7.6. Поддержка регионального (муниципального) сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства

7.6.1. Содействие развитию регионального (муниципального) сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства (участие в выставках, ярмарках, участие в проведении конкурсов).

7.6.1.1. Средства направляются на поощрение участников сельскохозяйственных республиканских и районных ярмарок. По итогам проведенных мероприятий постановлением главы Администрации Усть-Абаканского района производиться поощрение особо отличившихся участников ярмарок, выставок.

7.6.2 Организация и проведение районных конкурсов («Предприниматель года», «Лучшее сельскохозяйственное предприятие года» и другие).

7.6.2.1. Средства направляются на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе среди незащищенных групп населения (студентов, женщин, инвалидов ит.д.).

7.6.2.2. Средства на организацию и проведение конкурсов предоставляются на основании постановления главы муниципального образования, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии направляются на возмещение затрат по организации и проведению конкурса, в том числе на поощрение победителей и участников(приобретение ценных подарков, благодарственных писем, грамот, выделение денежных призов и т.д.).

7.7. Содействие совершенствованию образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров

7.7.1.Повышение профессионального уровня предпринимателей через организацию и проведение семинаров, круглых столов, «голубых огоньков» и других мероприятий.

7.7.1.1. Средства направляются на организацию и проведение семинаров, конференций, мастер классов успешных предпринимателей в целях обмена опытом и обучения бизнесу.

7.7.1.2. Средства предоставляются при соблюдении установленных Администрацией условий и (или) договорных обязательств с исполнителем мероприятий.

7.7.2 Субсидирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на обучение по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

7.7.2.1 Субсидии предоставляются в размере 50% понесенных затрат но не более 25.0 тыс. рублей на одного заявителя.

7.7.2.2 Заявитель предъявляет копии документов, подтверждающих о прохождении обучения.

7.8. Контроль использования выделенных средств.

7.8.1 Администрация и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями.

7.8.2 Основаниями для возврата субсидии (гранта) являются:

- несоблюдение Получателем субсидии (гранта) условий и порядка предоставления субсидии (гранта);

- выявление факта выплаты Получателем субсидии (гранта) заработной платы ниже установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течении года с момента заключения договора о предоставлении субсидии (гранта);

- выявление факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений о своей деятельности, а также, факта получения субъектом малого и среднего предпринимательства аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

7.8.3 Возврат субсидии (гранта) осуществляются на основании распоряжения Администрации.

В этом случае договор о предоставлении гранта (субсидии) расторгается в одностороннем порядке, о чем получатель поддержки (гранта, субсидии) уведомляется в письменном виде в течение 15 календарных дней с момента обнаружения фактов, указанных в пункте 7.8.2 настоящего раздела.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств субсидии (гранта) получатель поддержки (гранта, субсидии) обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Администрацией договора, в объеме, указанном в письменном уведомлении Администрации.

7.8.4 Неиспользованные остатки субсидий (грантов) в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий (грантов), подлежат возврату Получателями субсидий (грантов) на счет администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия через счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии (гранта).

Возврат предоставленных субсидий (грантов) производится Получателями субсидий (грантов) в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии (гранта) или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии (гранты), не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться при наличии потребности в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Администрации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в рамках действия настоящей Программы.

**8. Перечень целевых показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Едизм | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: содействие развитию экономического потенциала муниципального образования Усть-Абаканский район через создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Задача: Содействие модернизации основных фондов, участвующих в производстве товаров (работ. услуг), субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную и муниципальную поддержку в виде субсидий на модернизацию основных фондов (единиц нарастающим итогом) | чел. | - | 2 | 4 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| Задача: Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства |
| 2 | Число субъектов малого предпринимательства, получивших гранты на развитие бизнеса (единиц нарастающим итогом) | чел  | 7 | 13 | 16 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 3 | Объем поступлений налога на совокупный доход в консолидированный бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район (тыс. руб. ежегодно) | тыс. руб. | 4800,0 | 6300,0 | 6500,0 | 6700,0 | 7200,0 | 7500,0 | 7800,0 |
| Задача: Развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4 | Число услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных) оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах поддержки предпринимательства (оказанных услуг ежегодно) | ед | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 110 | 120 |
| 5 | Число малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек в муниципальном образовании Усть-Абаканский район(единиц ежегодно) | ед | 4,8 | 5,0 | 5,2 | 5,5 | 5,7 | 6,0 | 6,2 |
| Задача: Содействие совершенствованию образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров |
|  6 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства прошедших обучение, повышение квалификации (единиц ежегодно) | чел | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Приложение

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Усть-Абаканском районе на 2014-2020 годы»

|  |
| --- |
| **Программные мероприятия на 2016-2020 годы** |
| Статус N п/п <1> | Наименованиемуниципальнойпрограммы,подпрограммы, основныемероприятия | Ответственныйисполнитель,соисполнители | Расходы <3> руб.), годы | ожидаемый результат | основные направления реализации | Связь с показателямимуниципальной программы(номер показателя,характеризующегорезультат реализацииосновного мероприятия) |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальнаяпрограмма | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Абаканском районе на 2014-2020 годы» | всего | 3 005 531,50 | 642 736,57 | 290 000 | 100 000 | 100 000 |  |  |  |
| администрация Усть-Абаканского района | 3 005 531,50 | 642 736,57 | 290 000 | 100 000 | 100 000 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1 384 885,93 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет | 1 160 645,57 | 182 736,57 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| районный бюджет | 460 000 | 460 000 | 290 000 | 100 000 | 100 000 |  |  |  |
| Основноемероприятие 1 | Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса | Администрация Усть-Абаканского района | 3 005 531,50 | 642 736,57 | 290 000 | 100 000 | 100 000 |  |  |  |
| Мероприятие 1 | Иные мероприятия в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства | Администрация Усть-Абаканского района(районный бюджет) | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 100 000 | 100 000 | Рост числа малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек муниципального образования Усть-Абаканский район, до 6,2 единицы ежегодно; рост объема поступлений налогов на совокупный доход в консолидированный бюджет муниципального образования Усть-Абаканский район, до 7800,0 тыс. руб.; число услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных) оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах поддержки предпринимательства до 120 услуг к 2020 году ежегодно; | Организация и проведение районных конкурсов («Предприниматель года», «Лучшее сельскохозяйственное предприятие» и других; Повышение профессионального уровня предпринимателей через организацию и проведение семинаров, круглых столов, «голубых огоньков» и других мероприятий; Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставках, ярмарках, проведении конкурсов муниципального, регионального, межрегионального значения | № 3, 4, 5 |
| Мероприятие 2 | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Администрация Усть-Абаканского района (федеральный бюджет) | 1 384 885,93 |  |  |  |  | Рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на модернизацию основных средств, до 8 единиц с нарастающим итогом; рост числа субъектов малого предпринимательства, получивших гранты на развитие бизнеса до 21 единицы нарастающим итогом; число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии на обучение и повы-шение квалификации до 6 единиц нарастающим итогом к 2020 году. | Субсидирование затрат при лизинге оборудования; субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса;Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на обучение по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров. | № 1, 2, 6 |
| Мероприятие 3 | Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Усть-Абаканского района(районный бюджет) | 370 000 | 370 000 | 200 000 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4 | Реализация мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства | Администрация Усть-Абаканского района (республиканский бюджет) | 1 160 645,57 | 182 736,57 |  |  |  |